

# Spis treści

Wstęp	11
Rozdział 1. O co chodzi w „zarządzaniu wiedzą”?	13
1.1. Dlaczego to jest ważne?	13
1.2. Kontekst	13
1.3. Jaka jest historia powstania zarządzania wiedzą?	17
1.4. Po co organizacjom „zarządzanie wiedzą”?	19
1.5. Wiedza to nie to samo, co działanie	20
1.6. Od teorii do praktyki zarządzania wiedzą	23
1.7. Podsumowanie	24
Rozdział 2. Między informacją a wiedzą	26
2.1. Dlaczego to jest ważne?	26
2.2. Kontekst	26
2.3. Czym jest wiedza?	27
2.4. Od informacji do wiedzy	29
2.5. Mądrość	34
2.6. Umiejętności – kompetencje – kwalifikacje – nawyki	36
2.7. Nawyki – czyli wiedza i informacja to nie wszystko!	39
2.8. Jak powstają nawyki?	43
2.9. Podsumowanie	44
Rozdział 3. Przetwarzanie informacyjne	45
3.1. Dlaczego to jest ważne?	45
3.2. Kontekst	46
3.3. Istota przetwarzania informacyjnego	46
3.4. Przyczyny przetwarzania informacyjnego	50
3.5. Jak chronić się przed przetwarzaniem informacyjnym?	56
3.6. Big data, czyli „duże dane”	59
3.7. Podsumowanie	60

<b>Rozdział 4. Cechy i struktura wiedzy w organizacji</b>	<b>61</b>
4.1. Dlaczego to jest ważne?	61
4.2. Kontekst	61
4.3. Cechy wiedzy	64
4.4. Wiedza ukryta ( <i>tacit knowledge</i> )	67
4.5. Kodyfikacja wiedzy	69
4.6. Rodzaje wiedzy ( <i>know-x</i> )	74
4.7. Wiedza kolektywna	77
4.8. Wiedza organizacyjna i profesjonalna – czyli „opakowanie i wnętrze”	78
4.9. Podsumowanie	82
<b>Rozdział 5. Tworzenie wiedzy w firmie</b>	<b>84</b>
5.1. Dlaczego to jest ważne?	84
5.2. Kontekst	85
5.3. Opis koncepcji	85
5.4. Czym jest innowacyjność?	89
5.5. Czym jest kreatywność?	97
5.6. Kierowanie i motywowanie kreatywnych pracowników	101
5.7. Podsumowanie	109
<b>Rozdział 6. Dzielenie się wiedzą</b>	<b>110</b>
6.1. Dlaczego to jest ważne?	110
6.2. Kontekst	111
6.3. Opis koncepcji	112
6.4. Strategie kodyfikacji i personalizacji wiedzy	113
6.5. Bariery dla dzielenia się wiedzą	117
6.6. Model SECI	120
6.7. Strumienie przepływu wiedzy	122
6.8. Podsumowanie	127
<b>Rozdział 7. Motywowanie do dzielenia się wiedzą</b>	<b>128</b>
7.1. Dlaczego to jest ważne?	128
7.2. Kontekst	129
7.3. „Chomikowanie wiedzy” – jedna z najczęściej występujących barier dla dzielenia się wiedzą	130
7.4. Jak zwiększyć skuteczność procesów dzielenia się wiedzą?	131
7.5. Rola kultury organizacyjnej	138
7.6. Teorie motywacji a motywowanie do dzielenia się wiedzą	140
7.7. Podsumowanie	144

<b>Rozdział 8. Produktywność pracowników wiedzy</b>	145
8.1. Dlaczego to jest ważne?	145
8.2. Kontekst	145
8.3. Kim są „pracownicy wiedzy”?	146
8.4. Dlaczego pracownicy wiedzy są ważnym elementem nowoczesnego rynku pracy?	149
8.5. Co może zrobić zarząd firmy, aby zwiększyć produktywność pracowników wiedzy?	152
8.6. Ile warta jest koncentracja w pracy?	155
8.7. Podsumowanie	159
<b>Rozdział 9. Zarządzanie kreatywnością w firmie</b>	160
9.1. Dlaczego to jest ważne?	160
9.2. Kontekst	160
9.3. Kreatywny pracownik na wagę złota	161
9.4. Czy wielkie pomysły potrzebują dużo czasu?	164
9.5. Jak wykorzystać potencjał kreatywności tkwiący w pracownikach?	170
9.6. Szkolenia i rekrutacja pracowników w kreatywnych firmach	173
9.7. Twórczy klimat w miejscu pracy	176
9.8. Jak motywować kreatywnych pracowników?	178
9.9. Podsumowanie	179
<b>Rozdział 10. Uczenie się w firmie</b>	180
10.1. Dlaczego to jest ważne?	180
10.2. Kontekst	180
10.3. Czym jest uczenie się?	181
10.4. Cykl uczenia się	183
10.5. Jak uczą się pracownicy w firmie?	184
10.6. Uczenie się od klientów	186
10.7. Uczenie się na porażkach	186
10.8. Otwartość na uczenie się	188
10.9. Szybkość uczenia się	189
10.10. Pojedyncza i podwójna pętla uczenia się	192
10.11. Pokonywanie przeszkód na drodze do uczenia się w organizacji	194
10.12. Jak zarządzać procesami uczenia się w firmie?	196
10.13. Oduczanie się w organizacjach	197
10.14. Nauka za pomocą rozwiązań e-learningowych	200
10.15. Podsumowanie	202
<b>Rozdział 11. Środowisko sprzyjające kreatywności i uczeniu się</b>	203
11.1. Dlaczego to jest ważne?	203

11.2. Kontekst	203
11.3. Regulacje prawne związane z organizacją przestrzeni biurowej	206
11.4. Temperatura pomieszczeń a nasza produktywność	206
11.5. Biuro przyszłości – dylematy związane z projektowaniem i aranżacją	207
11.6. Jak stworzyć biuro przyszłości już dziś?	215
11.7. Co cechuje najlepszych pracodawców na świecie?	217
11.8. Podsumowanie	218
Blok dydaktyczny. Ćwiczenia warsztatowe i zadania do samodzielnego wykonania	219
Dodatek 1. Strategiczne zarządzanie wiedzą	269
Dodatek 2. Wiedza z porażek	274
Bibliografia	281
Spis tabel	289
Spis ramek	291
Spis rysunków	293