

Przedmowa	5
-----------------	---



ETYKIETA NA CO DZIEŃ

Czy dama to przeżytek?	9
„Szczęść Boże”, „Cześć” – witanie i pozdrawianie	13
Eleganckie przedstawianie siebie i innych	19
Towarzyszyć to być reżyserem	23
Cenny czas	25
Spotkania w znanym gronie	28



PRZY STOLE

Stoliczku nakryj się	41
Eleganckie posiłki w towarzystwie	50
Szampan czy woda sodowa?	57



ZADOWOLENI GOŚCIE, UDANA UROCZYŚĆ

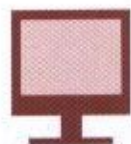
Dobra organizacja, spokojne świętowanie	71
Od „witamy” po aż „do widzenia”	81
Zmiana scenerii: w restauracji	86
W gościach – nie tylko u przyjaciół	94



ODPOWIEDNI STRÓJ

Tylko jedna szansa?	99
Jedwab i zamsz – moda męska	104

Ladies only – kobiece stroje w biznesie	111
Tajny język – dresscode	115



ETYKIETA W PRACY

Networking to podstawa	121
„Jesteśmy przecież u siebie”	130



DOSKONAŁA FORMA KOMUNIKACJI

Umiejętne prowadzenie rozmów	143
Komunikacja za pomocą narzędzi lub urządzeń	152
Etykieta w epoce Internetu	156



PEWNIEM I Z KLASĄ, TAKŻE W PODRÓŻY

Dobrze zaprezentować się publicznie	161
Co kraj, to obyczaj: zagraniczne wyjazdy	170