

# SPIS TREŚCI

WSTĘP .....	7
1. PROGRAMY KALKULACYJNE .....	9
2. NOWE CECHY APLIKACJI MICROSOFT EXCEL 2007 .....	11
3. OKNO APLIKACJI MICROSOFT EXCEL 2007.....	12
3.1. Elementy okna aplikacji .....	12
3.2. Dokument aplikacji .....	15
3.3. Okno dokumentu.....	16
4. DZIAŁANIA W SKOROSZYCIE I ARKUSZACH.....	18
4.1. Przemieszczanie się w arkuszu.....	19
4.2. Zakresy komórek .....	20
4.3. Dostosowywanie arkusza.....	21
5. ZAWARTOŚĆ KOMÓREK ARKUSZA.....	23
5.1. Wprowadzanie danych.....	23
5.1.1. Edycja zawartości komórek .....	25
5.1.2. Przenoszenie i kopiowanie zawartości komórek .....	26
5.1.3. Wypełnianie zakresu komórek.....	26
5.2. Tworzenie formuł .....	27
5.2.1. Odwołania względne i bezwzględne .....	28
5.2.2. Wstawianie funkcji.....	30
6. PARAMETRY KOMÓREK .....	32
6.1. Formaty .....	32
6.1.1. Formatowanie zawartości komórek.....	32
6.1.2. Formatowanie komórek .....	35
6.1.3. Formatowanie zautomatyzowane.....	36
6.2. Komentarze .....	38
7. WYKRESY .....	39
7.1. Tworzenie wykresu .....	39
7.2. Formatowanie elementów wykresu .....	41

8. ANALIZA DANYCH .....	43
8.1. Tworzenie tabeli .....	43
8.2. Sortowanie i filtrowanie .....	45
8.3. Raporty .....	47
8.3.1. Tabele przestawne .....	47
8.3.2. Wykresy przestawne .....	49
8.3.3. Sumy częściowe .....	50
9. MAKRA .....	52
10. OCHRONA ARKUSZA I SKOROSZYTU .....	55
11. DRUKOWANIE ARKUSZY .....	57
12. ZADANIA .....	60
13. WZORY .....	82
SPIS TABEL .....	111