

Wstęp	9
Rozdział 1	
Organizowanie jako funkcja zarządzania	11
1.1. Istota zarządzania	11
1.2. Funkcje zarządzania	13
1.3. Organizacyjna funkcja zarządzania	16
1.4. Kim jest menedżer?	18
1.5. Role współczesnego menedżera	19
1.6. Kompetencje współczesnego menedżera	24
Rozdział 2	
Modelowanie w procesie budowy i przebudowy firmy	31
2.1. Czym jest tworzona i usprawniana firma?	31
2.2. O konieczności i zasadach modelowania w projektowaniu organizacji ..	32
2.3. Typy organizacji	38
2.4. Modele organizacji	41
2.5. Ogólny model projektowania, wdrażania i przebudowy organizacji	50
Rozdział 3	
Metody projektowania organizacji	53
3.1. Projektowanie firmy jako etap cyklu inwestycyjnego	53
3.2. Poszukiwanie i tworzenie wizji firmy	55
3.3. Wizja organizacji na etapie pierwszych prac analitycznych	57
3.4. Projekt inwestycyjny uruchomienia nowej firmy	62
3.5. Wypracowanie misji firmy	64
3.6. Szczegółowa metodyka projektowania organizacji	65
Rozdział 4	
Projektowanie struktur organizacyjnych	87
4.1. Istota struktury organizacyjnej	87
4.2. Funkcje struktury organizacyjnej	89

4.3. Elementy składowe i relacje w strukturze organizacyjnej	90
4.4. Wymiary (płaszczyzny) struktury organizacyjnej	92
4.5. Determinanty struktury organizacyjnej	95
4.6. Zasady projektowania struktur organizacyjnych	99
4.7. Formy prezentacji struktur organizacyjnych	103

Rozdział 5

Modele struktur organizacyjnych	105
5.1. Typologia struktur organizacyjnych	105
5.2. Struktury według kryterium dominującej więzi organizacyjnej	106
5.2.1. Struktura liniowa	106
5.2.2. Struktura funkcjonalna	106
5.2.3. Struktura sztabowo-liniowa	107
5.2.4. Struktura techniczna	108
5.3. Podział struktur według złożoności	109
5.3.1. Struktury proste	109
5.3.2. Struktury złożone	109
5.4. Podział struktur według rozpiętości kierowania i spiętrzenia kierownictwa	110
5.4.1. Struktury smukłe	110
5.4.2. Struktury płaskie	111
5.5. Podział struktur według stopnia trwałości powiązań	111
5.5.1. Struktury biurokratyczne	111
5.5.2. Struktury elastyczne (organiczne)	115
5.6. Współczesne tendencje w dziedzinie struktur organizacyjnych	118

Rozdział 6

Tworzenie dokumentów organizacyjnych	123
6.1. Formalizacja struktury organizacyjnej	123
6.2. Rodzaje wewnętrznych aktów prawnych w organizacji	124
6.3. Formalizacja a sprawność działania organizacji	125
6.4. Typowa struktura regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa	126
6.5. Projekt regulaminu organizacyjnego przedsiębiorstwa na przykładzie Computer Technology & Management Consulting Sp. z o.o.	128

Rozdział 7

Wdrażanie projektu organizacji – uruchamianie przedsiębiorstwa	145
7.1. Wymagania formalnoprawne	145
7.2. Zakup lub leasing maszyn i urządzeń	146
7.3. Zatrudnianie pracowników	148
7.4. Prowadzenie ewidencji gospodarczej	150
7.5. Prowadzenie księgowości	152
7.6. Zawieranie umów	160

Rozdział 8

Uwarunkowania i zasady przebudowy przedsiębiorstwa	167
8.1. Postępowanie wobec symptomów niesprawności przedsiębiorstw	167
8.2. Analiza i plan strategiczny jako warunki racjonalnej przebudowy firmy	169
8.3. Obszary przebudowy przedsiębiorstwa	171
8.4. Przebudowa jako środek zwiększania poziomu innowacyjności firmy ...	173
8.5. Opór przeciwko zmianom i sposoby jego zmniejszania	176
8.6. Modele i ogólna procedura zarządzania zmianą	177
8.7. Modelowanie rozwoju przedsiębiorstwa	180
8.8. Analiza zmian organizacyjnych firmy na przykładzie Management Consulting Group Sp. z o.o.	181
8.9. Zwijanie biznesu a organizacja nowej firmy	185
Bibliografia	187